

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONSULTORÍA**

**“FACILITADOR PARA CAPACITACIÓN EN HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES,
GÉNERO E INCIDENCIA POLÍTICA”**

1. DEFINICIONES

PROYECTO / PROGRAMA:	“GENERANDO OPORTUNIDADES SOCIOECONÓMICAS PARA JÓVENES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DE ÁREAS URBANAS Y PERIURBANAS DE SUCRE”
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GAMS – CONEXIÓN
BASE DE OPERACIONES:	Sucre y comunidades aledañas
TIEMPO DE DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA:	A partir de la firma de contrato hasta marzo del 2026
ENTIDAD EJECUTORA:	CONEXIÓN
TIPO DE CONTRATO:	CONSULTORIA

2. ANTECEDENTES

CONEXIÓN, constituida en 2017, es una organización que realiza actividades de apoyo, desarrollo y promoción para combatir la pobreza y la injusticia; para que niños, niñas, adolescentes, hombres, mujeres, población indígena, pequeños y medianos productores, y cualquier otra población en estado de vulnerabilidad ejerzan sus derechos, se empoderen económica, social y culturalmente, contribuyendo a una sociedad equitativa, justa, con medios de vida sostenibles y un medio ambiente adecuado.

EL GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE SUCRE, en el marco de las políticas y los lineamientos estratégicos para el desarrollo social y productivo local y dentro de las competencias específicas de la Secretaría Municipal de Desarrollo Económico, tiene la misión de lograr un municipio competitivo con liderazgo económico y social, mejorando la calidad de vida de la población que permanece activa dentro del Municipio de Sucre, a través de la concertación de políticas con actores públicos y privados.

Que, dentro del marco de colaboración el Gobierno Autónomo Municipal de Sucre, se encuentran desarrollando actividades de mutua colaboración, de intereses y objetivos en desarrollo productivo, como objetivo primordial el buscar el desarrollo integral sostenible del Municipio de Sucre.

La ONG CONEXIÓN con resolución Ministerial 252/17 de fecha 3 de noviembre del 2017 en la que se le otorga personalidad jurídica, correspondiéndoles desarrollar actividades no financieras en todos los departamentos que comprenden el territorio nacional.

MANQ'A nació el 2014 en la ciudad de El Alto - Bolivia, como Escuelas de Cocina “MANQ'A”, implementadas y financiadas por MANQ'A CONEXIÓN, toman su nombre del vocablo aymara “MANQ'A” (“comida”, en castellano) y busca generar oportunidades para jóvenes bolivianos a través de su capacitación técnica y el fortalecimiento de sus habilidades para mejorar sus oportunidades económicas y sociales, además ser promotores de los productos bolivianos y la comida saludable.

MANQ'A focaliza su atención en jóvenes en situación de vulnerabilidad económica y social, principalmente en áreas periurbanas y rurales de diferentes regiones de Bolivia y Colombia. La situación de una gran mayoría de estos jóvenes con especial énfasis en mujeres, no cuenta con ofertas formativas de calidad en sus regiones, lo que repercute en altos índices de migración que implica pérdidas económicas para sus regiones, abandono de tierras y hasta

situaciones de explotación. MANQ'A Colombia, cuenta con la experiencia de un modelo de formación que además de llegar a las regiones alejadas a través de una escuela móvil conocida como: "Anfitriones para la paz", se torna en un eje articulador de actores en torno a la gastronomía que moviliza diferentes sectores y genera impactos económicos en las comunidades o regiones de intervención.

Los términos de referencia descrito en el presente documento han sido elaborados para contratar a una persona especializada para Capacitación en Habilidades Socioemocionales, Género e Incidencia Política.

3. OBJETIVOS

3.1. General

Ejecutar acciones de formación técnico-pedagógicas y andragógicas en habilidades socioemocionales, que contribuyan al desarrollo personal, social, emocional y laboral de jóvenes entre 16 y 35 años, asegurando la adquisición de conocimientos, habilidades y capacidades que fortalezcan su empleabilidad, bienestar integral y participación activa. Asimismo, apoyar la ejecución de actividades necesarias para el cumplimiento de metas y resultados del Proyecto.

3.2. Específicos

- Implementar el currículo de formación andragógica y socio-comunitaria productiva mediante la aplicación de los módulos y guías del plan de estudios en Habilidades Socioemocionales, Género y Nuevas Masculinidades.
- Desarrollar habilidades socioemocionales clave en los/as jóvenes participantes, tales como autoconocimiento, comunicación asertiva, gestión emocional, resolución de conflictos, empatía, liderazgo y trabajo en equipo.
- Promover actitudes y valores alineados a los principios institucionales, fortaleciendo la participación, convivencia y autonomía de los/as jóvenes.
- Asegurar el logro de la ratio poblacional correspondiente en procesos de promoción, difusión, reclutamiento, selección e inscripción.
- Aplicar el sistema de evaluación cualitativa y cuantitativa según las dimensiones del SER, SABER, HACER y DECIDIR, en las etapas de inicio, proceso y cierre, registrando y organizando adecuadamente toda la documentación necesaria para auditorías y procesos de verificación.
- Implementar metodologías activas y participativas que fortalezcan el desarrollo personal y profesional de los jóvenes, promoviendo su incorporación al mundo laboral, educativo o emprendedor.
- Favorecer la articulación del proceso formativo con actividades prácticas, proyectos, emprendimientos y experiencias que potencien las capacidades desarrolladas en los jóvenes.

4. ACTIVIDADES

- Aplicación de instrumentos de registro y seguimiento al desempeño de los y las jóvenes participantes de las escuelas Manq'a de acuerdo a la programación y aplicados en la plataforma educativa Manq'a.
- Coordinar con los responsables de la región, el requerimiento de materiales a través de los instrumentos diseñados; así como responsabilidad en el uso adecuado y didáctico de los mismos.

- Realizar la organización didáctica de los ambientes de formación de las escuelas
- de acuerdo a las actividades que se describen en los módulos guía.
- Aplicar y dar a conocer las reglas internas del funcionamiento de las escuelas a los participantes.
- Organizar toda la documentación generada en el proceso formativo para iniciar el trámite de certificación en todas sus etapas ante el Ministerio de Educación.
- Desarrollar los informes Técnico Pedagógico Andragógico del proceso
- Formativo sobre ellos módulos a su cargo de acuerdo a formato o modelo de informe emitido por el Manq'a.
- Implementar el modelo de formación articulado a la generación de empleos y desarrollo de emprendimientos.
- Realizar otras actividades inherentes al cumplimiento de metas y resultados bajo los lineamientos de las áreas de intervención
- Presentar informes mensuales.

5. PRODUCTOS ESPERADOS

Se esperan los siguientes productos de la consultoría, los mismos que deberán estar revisados por el Responsable de Gestión y Monitoreo de Proyectos y aprobados por el Coordinador de Programa:

No	PRODUCTOS
1	<p>Informe de Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación modular • Listas de asistencia de los participantes a cada taller de formación y cursos cortos • Informe de análisis de fichas de ingreso de jóvenes de las escuelas a partir de datos de postulación. • Planificación para la transferencia del modelo de formación Manq'a • Reporte fotográfico
2	<p>Informe de Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación modular • Listas de asistencia de los participantes a cada taller de formación y cursos cortos • Planilla de seguimiento de implementación de habilidades para la vida en las escuelas • Reporte de actividades de la transferencia del modelo de formación Manq'a • Reporte fotográfico.
3	<p>Informe de Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación modular • Listas de asistencia de los participantes a cada taller de formación y cursos cortos • Informe de análisis de fichas de salida de jóvenes de las escuelas a partir de datos de postulación. • Reporte de actividades de la transferencia del modelo de formación Manq'a • Reporte de actividades desarrolladas por el colectivo de jóvenes Manq'a

6. INFORMES

El/la consultor/a deberá presentar los siguientes informes conforme lo descrito en el punto 5, sin que estos sean limitativos:

a) Informe sobre actividades y resultados alcanzados a partir del inicio de la consultoría en el período, los cuales deberán ser revisados y aprobados por CONEXION.

- b)** Informe final, presentado en medio físico y en medio magnético al finalizar del plazo de la consultoría, que dé cuenta el cumplimiento de los objetivos establecidos en estos términos de referencia, el cual deberá ser revisado y aprobado por CONEXION.
- c)** Otros Informes, que serán requeridos por el Responsable de Gestión y Monitoreo de Proyectos y el Coordinador de Programa.

7. LUGAR Y PLAZO

El trabajo se desarrollará en la ciudad de Sucre, con desplazamientos a los municipios de intervención del Programa, el plazo de la consultoría será a partir de la firma de contrato hasta marzo del 2026.

8. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN

El trabajo del contratado estará supervisado por el Responsable de Gestión y Monitoreo de Proyectos y el Coordinador de Programa Empleo y Emprendimiento de CONEXION. Trabajando en coordinación con los distintos consultores del programa.

9. PERFIL REQUERIDO PARA LA CONSULTORÍA

El/la Consultor/a debe acreditar los siguientes requisitos:

9.1 FORMACIÓN ACADEMICA:

El/la consultor/a debe contar con formación a nivel Licenciatura en Ciencias de la Educación, Comunicación Social, Psicología, Psicopedagogía o ramas afines. **(Excluyente)**

9.2 EXPERIENCIA GENERAL:

El/la consultor/a deberá acreditar experiencia general mínimo 2 años. **(Excluyente)**

9.3 EXPERIENCIA ESPECÍFICA:

- Experiencia de 1 año, en procesos de capacitación, formación de jóvenes y/o adultos de acuerdo al área que postula. **(Excluyente)**
- Experiencia de 1 año en el área de habilidades socioemocionales, género e incidencia política. **(Excluyente)**
- Experiencia en procesos de enseñanza y aprendizaje, bajo el enfoque andragógicos de formación socio comunitaria productiva. **(Deseable)**

9.4 OTROS CONOCIMIENTOS Y/O DESTREZAS:

- Capacidad para desempeñarse en equipos multidisciplinarios de trabajo.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Dominio del Tema de conocimientos en habilidades socioemocionales, género e incidencia política y predisposición de Trabajo en Equipo.
- Capacidad para enseñar (habilidad verbal para desarrollar procesos de capacitación) y/o aprender.
- Capacidad de trabajo con enfoque de equidad de género, generacional e interculturalidad y conocimiento de trabajo con grupos vulnerables.

10. PRESUPUESTO Y MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presupuesto de la consultoría será definido y negociado considerando las postulaciones a ser recibidas. La modalidad de contratación será por Convocatoria Pública.

El/la consultor/a será responsable del pago de todos los impuestos de ley. El/la consultor/a será responsable del aporte a la Gestora Pública de la Seguridad Social a Largo Plazo.

11. FORMA DE PAGO

El monto total convenido será cancelado en moneda nacional mediante cuotas de pagos definidos en el punto 5, contra la presentación de los respectivos informes y productos aprobados por el ejecutor del programa.

12. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES

12.1 EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSULTORÍA

La evaluación de los servicios de la presente consultoría, se la realizará a partir del cumplimiento en cantidad y calidad (según corresponda) de cada uno de los resultados esperados, los cuales deben estar acompañados de un informe literal con sus respectivos anexos o medios de verificación.

12.2 PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los materiales producidos bajo estos Términos de Referencia tales como material escrito, gráficos, diapositivas, material audio visual, registros fotográficos, material didáctico e informativo y demás documentación producida por el consultor/a en el desempeño de sus funciones pasarán a propiedad de CONEXIÓN, teniendo éste los derechos exclusivos para publicar o difundir documentos informes que se originen en dichos materiales. Este derecho continuará vigente aún concluida la relación contractual con el consultor.

12.3 CONFIDENCIALIDAD

El/la consultor/a se compromete a mantener en secreto toda la información y los conocimientos que pueda adquirir durante el desarrollo de sus funciones. En concreto, y como mera enumeración ejemplificativa, dicha obligación abarca:

La información referente al sector, la naturaleza, las características o la finalidad de los productos, métodos o procesos de producción de las empresas a las que tenga acceso. La información relativa al sector comercial y de distribución de las empresas a las que tenga acceso (cartera de clientes, relación de proveedores, agentes, distribuidores y vendedores, políticas internas, contenidos o rotación de inventarios, etc.)

Asimismo, se compromete a mantener en secreto la información que por cualquier vía llegue a su conocimiento, acerca de los aspectos de organización interna y exterior de las instituciones y empresas a las que tenga acceso. Esta obligación de reserva o secreto será temporalmente ilimitada, abarcando no sólo el periodo en el que permanezca vinculado al programa, sino también, con posterioridad. Cesará la obligación cuando la información sobre la que deba guardarse secreto alcance pública notoriedad por la propia voluntad de las empresas, sin que tal notoriedad pueda considerarse existente en otro caso.

El incumplimiento por parte del/la consultor/a en su deber de secreto determinará:

La comisión de una causal que faculta a Conexión para dar por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales. La comisión de un delito penalmente sancionado de acuerdo a la normativa vigente en el país.



**Generando oportunidades socioeconómicas para jóvenes en situación de
vulnerabilidad de áreas urbanas y periurbanas de Sucre**
CONVOCATORIA PÚBLICA N° 004/2025

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación para los postulantes están en función al perfil requerido en el numeral 9 de los términos de referencia del servicio con los siguientes factores:

FACTORES	PUNTAJE
Formación Académica	30
Experiencia General	20
Experiencia Específica	30
Otros Conocimientos y/o Destrezas (Entrevista)	20
Total Puntaje (siempre deber ser 100)	100

1. Formación Académica:

PARAMETRO	PUNTAJE
El/la consultor/a debe contar con formación a nivel Licenciatura en Ciencias de la Educación, Comunicación Social, Psicología, Psicopedagogía o ramas afines. (Excluyente)	30
SUBTOTAL FORMACION ACADEMICA	30

2. Experiencia General:

PARAMETRO	PUNTAJE
El/la consultor/a deberá acreditar experiencia general mínimo 2 años. (Excluyente)	20
SUBTOTAL EXPERIENCIA GENERAL	20

3. Experiencia Específica:

PARAMETRO	PUNTAJE
Experiencia de 1 año, en procesos de capacitación, formación de jóvenes y/o adultos de acuerdo al área que postula. (Excluyente)	15
Experiencia de 1 año en el área de habilidades socioemocionales, género e incidencia política. (Excluyente)	10
Experiencia en procesos de enseñanza y aprendizaje, bajo el enfoque andragógicos de formación socio comunitaria productiva. (Deseable)	5
SUBTOTAL EXPERIENCIA ESPECÍFICA	30

4. Otros Conocimientos y/o Entrevista:

PARAMETROS EN LA ENTREVISTA	PUNTAJE
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad para desempeñarse en equipos multidisciplinarios de trabajo.• Buenas relaciones interpersonales.• Capacidad para trabajar bajo presión.• Dominio del Tema de conocimientos en habilidades socioemocionales, género e incidencia política y predisposición de Trabajo en Equipo.• Capacidad para enseñar (habilidad verbal para desarrollar procesos de capacitación) y/o aprender.• Capacidad de trabajo con enfoque de equidad de género, generacional e interculturalidad y conocimiento de trabajo con grupos vulnerables.	20
SUBTOTAL OTROS CONOCIMIENTOS Y/O ENTREVISTA	20

Las personas interesadas deberán enviar su Hoja de Vida y Carta de presentación con pretensión salarial (en un solo documento), al correo electrónico sonyausb@gmail.com - varinia.balboa.93@gmail.com

Roger Alfaro Rocha
**RESPONSABLE DE GESTIÓN Y
MONITOREO DE PROYECTOS**

Ariel Tito Correa
**COORDINADOR PROGRAMA
EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO**